

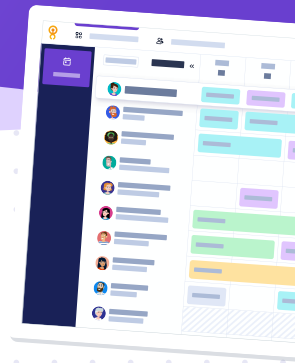
**INSECO**  
GROUPE ALTIORÉ™

Gérez le **télétravail** et le **flex office** sans effort avec

# Timmi Office

# Timmi Office

La souplesse du télétravail, la rigueur d'un outil de gestion en plus. Faire appliquer votre charte de télétravail et gérer vos espaces professionnels n'ont plus rien d'une corvée.



## Déclarer sa semaine de télétravail simplement

Renseigner ses jours de présence est un exercice que peu de collaborateurs s'astreignent à faire régulièrement. C'est pourtant un rouage essentiel du travail d'équipe.

### Timmi Office simplifie la déclaration des jours de présence au bureau :

- indication du lieu de travail en un seul clic
- création d'un modèle de semaine type pour éviter de répéter la même opération
- partage du planning dans l'équipe pour une meilleure organisation
- remontées automatiques des congés et absences saisis dans Timmi Absences



## Faire respecter sa politique de télétravail

Avec un outil qui intègre votre politique de télétravail, vous vous assurez que les règles sont respectées : nombre de jours autorisés, jauges de capacité...

### Timmi Office fait appliquer votre charte de télétravail :

- paramétrage de vos règles internes
- approbation automatique si le nombre de jours de télétravail autorisé est respecté
- alerte au manager en cas de dépassement



## Optimiser l'occupation des bureaux

Pour adapter l'organisation au mode hybride et opérer en flex office, office managers et responsables RH ont besoin de gérer la capacité d'accueil des sites et d'organiser les espaces.

### Le reporting de Timmi Office aide à mieux gérer l'occupation des bureaux :

- gestion de la présence sur site et les listes d'attente
- pilotage de l'occupation réelle des bureaux : taux moyen de remplissage, proportion de télétravailleurs, répartition par site...
- aménagement des espaces de travail
- calibrage du nombre de postes par collaborateur



**Deuxième semaine d'utilisation de Timmi Office, le planning est déjà complété par l'ensemble de l'équipe. C'est comme si on utilisait l'outil depuis des mois.**

— Pierre-Emmanuel Salliou - Seyos



## Une solution éditée par Lucca

### Un logiciel de gestion n'est pas nécessairement gris, moche et triste

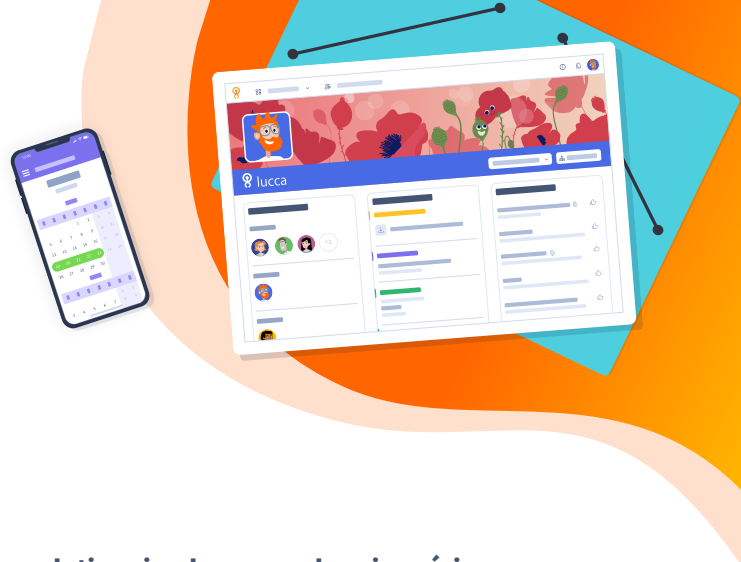
Lucca s'applique à concevoir des applications ludiques et intuitives pour une prise en main rapide. Nous apportons un grand soin au design et à l'ergonomie de nos outils.

### Des logiciels RH pour les utilisateurs

Nos logiciels sont d'abord conçus pour l'utilisateur final, pour celui qui les utilisera devant son écran. Ils ont pour objectif de lui simplifier la vie. En d'autres termes, nous concevons nos logiciels pour ceux qui vont les utiliser et non pas pour ceux qui vont les acheter.

### Une solution simple pour un besoin précis

Un logiciel est efficace quand il est simple et il est simple quand il répond à un besoin précis. C'est pourquoi chaque solution Lucca résout un problème de gestion RH bien défini.



## Nos solutions



### Timmi Absences

Suivi des congés et arrêts de travail



### Poplee Socle RH

Gestion des données RH



### Pagga Bulletin de paie

Distribution dématérialisée



### Timmi Temps

Déclaration des temps de travail



### Poplee Entretiens

Evaluation et revue d'objectifs



### Cleemy Notes de frais

Saisie des dépenses collaborateurs



### Timmi Projets

Pilotage de la performance financière



### Pagga Rémunération

Suivi de la masse salariale et des variables



### Cleemy Achats

Engagement de dépenses



### Timmi Office

Télétravail et flex office



### Poplee Engagement

Enquêtes collaborateurs

## Nos certifications



**INSECO**  
GROUPE ALTIORE<sup>MT</sup>

Plus d'information, contactez un expert :

05 49 57 12 56

[www.inseco.fr](http://www.inseco.fr)