



**INSECO**

GRUPE **ALTIORE**<sup>MT</sup>

**Sage Business Partner**

# Le catalogue des formations Sage 100

## Apprendre et progresser avec INSECO

Version 12 du 04/03/2025



**INSECO**  
GROUPE **ALTIORE**<sup>MT</sup>

### Les offres de services Inseco

Nous nous chargeons de votre informatique et vous restez concentré sur le développement de votre activité. Le service est axé autour des besoins des utilisateurs qui ont des tâches à remplir au sein de votre entreprise. Nos offres de services s'attachent à couvrir les 360° de vos besoins par un accompagnement global en gardant une spécialisation et un haut niveau de technicité dans chacun des domaines.

### La formation :

Organisme de formation agréé, Inseco assure de nombreuses formations sur les domaines suivants :

- Solutions de gestion Sage
- Logiciels spécifiques et solutions métiers
- Logiciels bureautique
- Administration et gestion de vos serveurs

### Le conseil :

Depuis 1998, nous avons développé une gestion en mode projet que nous mettons en oeuvre pour chacun de nos domaines d'intervention.

Le projet est une démarche spécifique qui permet de structurer méthodiquement et progressivement une réalité à venir.

C'est un processus unique qui consiste en un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques.

### Le déploiement :

L'ensemble des équipes qui compose l'équipe de projet est réunie autour du chef de projet pour assurer un déploiement conforme au planning prévisionnel, en facilitant les relations entre les différents acteurs du projet.

### L'assistance :

Inseco dispose de nombreux contrats de services adaptés à chaque entreprise et chaque besoin.

Forfaitaire, horaire, ponctuel, chaque contrat est élaboré en collaboration avec vous.

### La Hotline téléphonique :

Notre démarche première est de vous répondre le plus rapidement à chacune de vos demandes.

Nous disposons pour d'un accès à une assistance gestion dédiée. Des techniciens spécialisés, compétents et certifiés sont en permanence à votre écoute au numéro local qui vous est communiqué lors de la signature du contrat d'assistance.

### La prise en compte du handicap :

Nos formateurs sont sensibilisés à la gestion de certains handicaps. Ils vous accompagnent dans la prise en compte de vos besoins. N'hésitez pas à nous faire part de vos attentes.



**INSECO**  
GROUPE **ALTIORE**<sup>MT</sup>

Garantir une formation de qualité est le gage de nouvelles compétences pour les stagiaires et d'un retour sur investissement pour l'entreprise.

Nous nous attachons à garantir et maintenir les compétences techniques et pédagogiques de nos formateurs.

Nous avons obtenu une certification Qualiopi dès juillet 2020.

La certification qualité a été obtenue au titre de la catégorie :

L.6313-1-1 Les actions de formations



**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

Bureau Veritas Certification certifie que les prestations de l'entreprise susmentionnée ont été évaluées et jugées conformes aux caractéristiques énoncées dans le référentiel de certification et au programme de certification en vigueur à la date du 08 juillet 2020 Référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences en application de l'article L. 6316-1 du code du travail et de la Loi n° 2018-771 du 05/09/2018



**CATEGORIES D' ACTIONS CONCERNEES :**

**L. 6313-1 – 1°** Les actions de formation

Date de début du cycle de certification : **02 Septembre 2020**

Sous réserve du respect des caractéristiques certifiées, ce certificat est valable jusqu'au : **07 juillet 2024**

Date originale de certification : **08 juillet 2020**

**Certificat n°: FR059416-2**

**Affaire n°: 8581201**

**Date : 02 Septembre 2020**

**Laurent CROGUENEC - Président**

Adresse de l'organisme certificateur : Bureau Veritas Certification France  
Le Triangle de l'Arche - 9 Cours du Triangle - 92937 Paris La Défense

Des informations supplémentaires concernant le périmètre de ce certificat ainsi que l'applicabilité des exigences du référentiel peuvent être obtenues en consultant l'organisme.  
Pour vérifier la validité de ce certificat, vous pouvez téléphoner au : + 33 (0)1 41 97 00 60.



# Sommaire

Se former et progresser avec Inseco	7
<b>Domaine Paie &amp; Ressources humaines</b>	<b>7</b>
Sage Paie & RH - Parcours Initial	8
Sage Paie - Parcours base	9
Sage Paie - Parcours Standard	10
Sage Paie - Parcours Optimal	11
Sage Paie & RH - Parcours avancé	12
Formation Sage Dématérialisation RH Parcours Initial	13
Formation Sage Notes de frais parcours initial	14
Formation Sage Notes de frais parcours standard	15
Formation Sage Espace Employé parcours base	16
Formation Sage Espace Employé parcours initial	17
Formation Sage Espace Employé parcours standard	18
<b>Domaine Comptabilité et finances</b>	<b>19</b>
Sage Comptabilité - Parcours avancé	20
Sage Comptabilité - Parcours standard	21
Sage Comptabilité - Parcours initial	22
Sage Comptabilité - Parcours de base	23
Sage Comptabilité - Gestion de la TVA Parcours Standard	24
Sage Comptabilité - Gestion de la TVA Parcours avancé	25
Sage Immobilisations - Parcours Standard	26
Sage Moyens de paiement - Parcours Standard moyens de paiement 100	27
Sage Trésorerie - Parcours Initial	28
Sage Trésorerie - Parcours avancé	29
Sage ECF - Parcours Initial Etats comptables et fiscaux Sage 100	30
Sage Automatisation Comptable - Parcours initial	31
Sage Automatisation Comptable - Parcours standard	32
Transfert Banque - Parcours standard	33
<b>Domaine Gestion commerciale, production et CRM</b>	<b>34</b>
Sage Gestion - Parcours avancé Gestion commerciale	35
Sage Gestion - Parcours standard Gestion commerciale	36
Sage Gestion - Parcours initial Gestion commerciale	37
Sage Gestion - Parcours de base Gestion commerciale	38
Sage Gestion commerciale Achats Parcours initial	39
Sage Gestion commerciale Achats Parcours Base	40
Sage Gestion commerciale Ventes Parcours initial	41
Sage Gestion commerciale Ventes Parcours Base	42
Sage Gestion commerciale Logistique Parcours initial	43
Sage Gestion commerciale Logistique Parcours Base	44
Sage Gestion commerciale Stock Parcours initial	45
Sage Gestion commerciale Stock Parcours Base	46
Sage Gestion commerciale Fabrication	47
Sage Gestion Commerciale Calcul des besoins d'achats Parcours Initial	48
Sage Gestion Commerciale Calcul des besoins d'achats Parcours Base	49

Sage Gestion Commerciale Calcul des besoins d'achats Parcours Base	50
Formation Sage efacture parcours base	50
Formation Sage efacture parcours standard	51
Sage Gestion Commerciale Calcul des besoins d'achats Parcours Base	51
Sage Saisie de caisse parcours Initial	52
Sage Saisie de caisse parcours Base	53
Sage Saisie de caisse parcours standard	54
Sage CRM - Parcours avancé CRM Sage	55
Sage CRM - Parcours standard CRM Sage	56
Sage CRM - Parcours initial	57
Sage CRM - Parcours base	58
Sage CRM Administration - Parcours avancé	59
Sage CRM Administration - Parcours standard	60
Sage Batigest - Parcours avancé	61
Sage Batigest - Parcours standard	62
Sage Batigest - Parcours initial	63
Sage Alobees Parcours base	64
Sage Alobees Parcours initial	65
Sage Alobees Parcours standard	66
Sage Production - Parcours avancé Sage Production	67
Sage Production - Parcours Standard Sage Production	68
Sage Production - Parcours de base Sage Production	69
Formation Gestion de production / Données techniques Parcours Standard	70
Formation Gestion de production / Planification Parcours Standard	71
Formation Gestion de production / Deviseur technique Parcours Standard	72
Formation Gestion de production / Maintenance Parcours Standard	73
Formation Gestion de production / Qualité Parcours Standard	74
Formation Gestion de production / Suivi de fabrication Parcours Base	75
Formation Gestion de production / Suivi de fabrication Parcours Standard	76
Formation Gestion de production / CBN Parcours Standard	77

## Perfectionnement Sage 78

Formation Nouveautés Sage Paie 100c parcours Initial	79
Formation Nouveautés Sage Paie 100c parcours Standard	80
Formation Nouveautés Sage 100 i7 v9 Parcours Base	81
Formation Nouveautés Sage 100 i7 v9 Parcours Initial	82
Formation Nouveautés Sage 100 i7 v9 Parcours Standard	83
Sage Batigest i7 – Nouveautés version 1.30	84
Sage Batigest – Nouveautés version 100c parcours base	85
Sage Batigest – Nouveautés version 100c parcours initial	86
Sage Batigest – Nouveautés version 100c parcours standard	87
Sage Gestion de production – Nouveautés 100c PIC / PDP	88
Formation Sage Nouveautés Comptabilité 100 version 11 parcours base	89
Formation Sage Nouveautés Gestion commerciale 100 version 11 parcours base	90
Formation Sage Nouveautés Gamme Sage 100 version 11 parcours base	91
Formation Sage Nouveautés Gamme Sage 100 version 11 parcours standard	92

<b>Gamme Sage 100</b>	<b>93</b>
Formation imports paramétrables Sage 100 -Parcours standard	94
Formation imports Sage 100 -Parcours standard	95
Formation imports Sage 100 -Parcours avancé	96
<b>Décisionnel &amp; Reporting</b>	<b>97</b>
Formation Inside XL - Parcours Base	98
Formation Inside XL - Parcours Initial	99
Formation Inside XL - Parcours Standard	100
Formation Inside Automate Parcours Initial	101
Formation Inside Studio Parcours Initial	102
Formation Inside Studio Parcours Base	103
Formation Inside Studio Parcours Standard	104
Formation Sage BI - Parcours Base	105
Formation Sage BI - Parcours Initial	106
Formation Sage BI - Parcours Standard	107
Formation Sage BI - Parcours Avancé	108
Formation Sage BI Studio Parcours Base	109
Formation Sage BI Studio Parcours Initial	110



## Domaine Paie & Ressources humaines

### Gérez votre paie avec une longueur d'avance

Vous établissez des bulletins de paie et des déclaratifs fiables et conformes, vous réalisez a Déclaration Sociale Nominative et vous initiez ou renforcez la gestion de votre capital humain avec les briques RH essentielles (Entretiens, Formations, Carrière et Compétences).

Maîtrisez vos solutions Paie & RH pour gagner un temps précieux, gérer vos collaborateurs et le légal.

Après la signature de l'offre commerciale, les dates de formation sont définies en accord avec le client.

Chaque module de formation est adapté à vos besoins métiers. N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute demande de formation spécifique ou pour personnaliser l'un de nos programmes de formation.

## Sage Paie & RH - Parcours Initial

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la saisie des bulletins de paie pour son entreprise.

**Public :** Gestionnaire de Paie.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Paie pour Windows. Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation. Installation du logiciel préalable. Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de paie

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### 1- Paramétrage d'une société de paie

Présentation d'une société de paie

Présentation et création des organisations, d'une caisse de cotisation, d'un établissement, d'un planning d'heure, des tables.

Présentation et création d'une fiche de personnel

Présentation et intégration des modifications légales du plan de paie (rubriques et constantes)

### 2- Réalisation des bulletins de paies

Préparation des bulletins de paie

Calcul et édition des bulletins de paie

Paiements des salaires

Enregistrement définitif des éléments de paie

Présentation des exercices en mode autonome

### 3- Editions standards

- Livre de paie

- Les états de cotisation

## Sage Paie - Parcours base

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les paies pour son entreprise.

**Public :** Gestionnaire de Paie.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Paie pour Windows. Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation. Installation du logiciel préalable. Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de paie

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### 1- Paramétrage d'une société de paie

Présentation d'une société de paie

Présentation et création des organisations, d'une caisse de cotisation, d'un établissement, d'un planning d'heure, des tables.

Présentation et création d'une fiche de personnel

Présentation et intégration des modifications légales du plan de paie (rubriques et constantes)

Initialisation des constantes individuelles et prédéfinies

Gestion des arrondis pour les constantes

Affectation rapide des rubriques dans les bulletins modèles

### 2- Réalisation des bulletins de paies

Préparation des bulletins de paie

Calcul et édition des bulletins de paie

Saisie des Acomptes

Paie des salaires

Enregistrement définitif des éléments de paie

Présentation des exercices proposés en mode autonome

## Sage Paie - Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les paies pour son entreprise.

**Public :** Gestionnaire de Paie.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 28 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Paie pour Windows. Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation. Installation du logiciel préalable. Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de paie

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation et installation de sage Paie & RH

- Présentation de l'offre Sage
- Installation propriétaire et SQL Server

### Création et paramétrage de la société

- Les paramètres essentiels
- Les plans de paie

### Gestion particulière

- La gestion des heures
- La gestion des congés payés

### Traitements courants

- Traitements des valeurs de base mensuelles
- Calcul / Edition des bulletins
- Paiement des salaires
- Les différentes clôtures

### Editions standards

- Livre de paie
- Les états de cotisation

### Les Traitements comptables

- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

### Etats personnalisés

- Les différents états GA

### Autres traitements

- Duplicata de bulletins
- Modification en masse
- La gestion des Utilisateurs

### Fonctions administratives

- Les différentes attestations
- Mouvement du personnel
- La DUCS

## Sage Paie - Parcours Optimal

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les paies pour son entreprise.

**Public :** Gestionnaire de Paie.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 35 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Paie pour Windows. Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation. Installation du logiciel préalable. Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de paie

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation et installation de sage Paie & RH

- Présentation de l'offre Sage
- Installation propriétaire et SQL Server

### Création et paramétrage de la société

- Les paramètres essentiels
- Les plans de paie

### Gestion particulière

- La gestion des heures
- La gestion des congés payés

### Traitements courants

- Traitements des valeurs de base mensuelles
- Calcul / Edition des bulletins
- Paiement des salaires
- Les différentes clôtures

### Editions standards

- Livre de paie
- Les états de cotisation

### Les Traitements comptables

- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

### Etats personnalisés

- Les différents états GA

### Autres traitements

- Duplicata de bulletins
- Modification en masse
- La gestion des Utilisateurs

### Fonctions administratives

- Les différentes attestations
- Mouvement du personnel
- La DUCS

### Liens office

- Publipostage
- Import Excel

## Sage Paie & RH - Parcours avancé

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de réaliser les principaux paramétrages de base et de former sur les fonctions de base du logiciel de Paie d'une entreprise.

**Public :** Gestionnaire de Paie.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 49 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Paie pour Windows. Dossier sauvegardé par le client avant le démarrage de la formation. Installation du logiciel préalable. Connaissance du répertoire de stockage des fichiers du programme de paie

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Présentation et installation de sage Paie & RH

- Présentation de l'offre Sage
- Installation propriétaire et SQL Server

#### Création et paramétrage de la société

- Les paramètres essentiels
- Les plans de paie

#### Gestion particulière

- La gestion des heures
- La gestion des congés payés

#### Traitements courants

- Traitements des valeurs de base mensuelles
- Calcul / Edition des bulletins
- Paiement des salaires
- Les différentes clôtures

#### Editions standards

- Livre de paie
- Les états de cotisation

#### Les Traitements comptables

- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

#### Etats personnalisés

- Les différents états GA

#### Autres traitements

- Duplicata de bulletins
- Modification en masse
- La gestion des Utilisateurs
- Export / Import

#### Fonctions administratives

- Les différentes attestations
- Mouvement du personnel
- La DUCS

#### Liens office

- Publipostage
- Import Excel

#### Fonctions complémentaires

- Personnalisation des bulletins
- Les rappels de salaires
- La gestion des acomptes
- La gestion des tickets restaurants
- La gestion des alertes
- La participation
- Le bilan social

## Formation Sage Dématérialisation RH Parcours Initial

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le client est capable de Savoir paramétrer et utiliser Sage Démat RH

**Public :** Utilisateurs de Sage Paie & RH

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Accessibilité à internet, logiciel Sage Demat RH installé

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

- Installer Sage Demat RH
- Liaison SDRH / Sage Paie
- Les droits d'accès
- Les classements
- Règles de gestion par type de document
- Classement automatique
- Partage des documents
- Les durées d'expiration
- Distribution des documents

## Formation Sage Notes de frais parcours initial

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le client est capable de savoir utiliser Sage Note de frais

**Public :** Utilisateurs de Sage Note de frais

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Accessibilité à internet, logiciel Sage Note de frais installé

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

La liste des collaborateurs

Les absences

Les variables

La saisie des notes de frais

Validation des notes de frais

Transfert comptable

## Formation Sage Notes de frais parcours standard

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le client est capable de savoir paramétrer et utiliser Sage Note de frais

**Public :** Utilisateurs de Sage Note de frais

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Accessibilité à internet, logiciel Sage Note de frais installé

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

La liste des collaborateurs

Les absences

Les variables

Le paramétrage comptable

La saisie des notes de frais

Validation des notes de frais

Transfert comptable

## Formation Sage Espace Employé parcours base

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le client est capable de savoir utiliser les fonctionnalités de base de Sage Espace Employé

**Public :** Utilisateurs de Sage Espace Employé

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Accessibilité à internet et à Sage Espace Employé

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation de la solution Sage Espace Employés

Gérez les congés

- La gestion des congés et RTT
- La gestion des absences
- Utilisez les circuits de validation
- Exportez les données vers Sage Paie

Utilisez Sage Espace Employés en entreprise selon vos profils

- Administrateur / Gestionnaire RH / Manager / Collaborateur

Analysez les besoins de vos clients avant d'activer leur espace

- Workflow des demandes d'absence / Gestion organisationnelle de la société
- Règles de gestion des droits à congés et RTT
- Activez l'espace de vos clients

Présentation du module « Dossier salarié »

Paramétrage des données RH

Personnalisez le circuit de validation et le circuit de saisie

Récupération des données dans Sage Paie

## Formation Sage Espace Employé parcours initial

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le client est capable de savoir utiliser les fonctionnalités initiales de Sage Espace Employé

**Public :** Utilisateurs de Sage Espace Employé

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Accessibilité à internet et à Sage Espace Employé

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation de la solution Sage Espace Employés

Initialisez la connexion des données

- Activation initiale de votre espace dédié partenaires
- Connexion des salariés

Gérez les congés

- La gestion des congés et RTT
- La gestion des absences
- Utilisez les circuits de validation
- Exportez les données vers Sage Paie

Utilisez Sage Espace Employés en entreprise selon vos profils

- Administrateur / Gestionnaire RH / Manager / Collaborateur

Analysez les besoins de vos clients avant d'activer leur espace

- Workflow des demandes d'absence / Gestion organisationnelle de la société
- Règles de gestion des droits à congés et RTT
- Activez l'espace de vos clients

Présentation du module « Dossier salarié »

Paramétrage des données RH

Personnalisez le circuit de validation et le circuit de saisie

Récupération des données dans Sage Paie

## Formation Sage Espace Employé parcours standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le client est capable de savoir utiliser les fonctionnalités standard de Sage Espace Employé

**Public :** Utilisateurs de Sage Espace Employé

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Accessibilité à internet et à Sage Espace Employé

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation de la solution Sage Espace Employés

Initialisez la connexion des données

- Activation initiale de votre espace dédié partenaires
- Connexion des salariés

Utilisez l'assistant de paramétrage pour répondre aux besoins de la société

- Enregistrez les sociétés et filiales
- Définissez les profils, rôles et équipes
- Gérez la publication
- Importez les fiches des salariés

Gérez les congés

- La gestion des congés et RTT
- La gestion des absences
- Utilisez les circuits de validation
- Exportez les données vers Sage Paie

Utilisez Sage Espace Employés en entreprise selon vos profils

- Administrateur / Gestionnaire RH / Manager / Collaborateur

Analysez les besoins de vos clients avant d'activer leur espace

- Workflow des demandes d'absence / Gestion organisationnelle de la société
- Règles de gestion des droits à congés et RTT
- Activez l'espace de vos clients

Présentation du module « Dossier salarié »

Paramétrage des données RH

Personnalisez le circuit de validation et le circuit de saisie

Récupération des données dans Sage Paie



## Domaine Comptabilité et finances

### Sécuriser votre comptabilité et vos finances.

Maîtrisez vos solutions Sage Comptabilité et finances pour gagner un temps précieux, sécuriser vos données et préparer l'avenir.

Grâce à des solutions adaptées aux TPE/PME/PMI vous disposez de nombreuses fonctionnalités pour vous faire gagner du temps, communiquer avec votre éco système.

Après la signature de l'offre commerciale, les dates de formation sont définies en accord avec le client.

Chaque module de formation est adapté à vos besoins métiers. N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute demande de formation spécifique ou pour personnaliser l'un de nos programmes de formation.

## Sage Comptabilité - Parcours avancé

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la comptabilité générale d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 35 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Comptabilité pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Structure de base

- Plan comptable
- Création des comptes, des codes journaux et des taux de taxe

### Saisie d'écritures comptables

- Personnalisation de la saisie
- Saisie d'écritures
- L'interrogation tiers
- Création d'un compte en saisie
- Particularité de la trésorerie

### Les modèles de saisie

- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

### Rapprochement bancaire

### L'interrogation et le lettrage

### La gestion des Tiers

### Norme DGI et archivage fiscal

### Les écritures d'abonnement

- Création d'un modèle
- Génération des écritures

### Les impressions courantes

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan
- Impressions différées
- Le fichier Param.bcr
- Les états de reporting

### La gestion de la Tva

### Les charges et produits constatés d'avance

### L'analyse et le contrôle comptable

- Tableau de bord personnalisé
- Saisie par quantité/devises

### La Gestion budgétaire

### La comptabilité analytique

- Plans analytiques avec assistant
- Modèles de grille
- Saisie, utilisation des modèles de saisie analytique
- Saisie des OD analytiques
- Impressions analytiques
- Utilisation du caractère joker « \* »
- Bilan compte de résultat analytique
- La gestion des OD analytiques
- Modification et impression des OD analytiques
- Consultations des cumuls
- Reports analytiques

### La gestion des devises

- La table des devises
- Saisie en devises
- Lettrage en devises

## Sage Comptabilité - Parcours standard

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la comptabilité générale d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 28 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Comptabilité pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Structure de base

- Plan comptable
- Création des comptes, des codes journaux et des taux de taxe

### Saisie d'écritures comptables

- Personnalisation de la saisie
- Saisie d'écritures
- L'interrogation tiers
- Création d'un compte en saisie
- Particularité de la trésorerie

### Les modèles de saisie

- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

### Rapprochement bancaire

### L'interrogation et le lettrage

### La gestion des Tiers

### Norme DGI et archivage fiscal

### Les écritures d'abonnement

- Création d'un modèle
- Génération des écritures

### Les impressions courantes

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan
- Impressions différées
- Le fichier Param.bcr
- Les états de reporting

### La gestion de la Tva

### Les charges et produits constatés d'avance

### L'analyse et le contrôle comptable

- Tableau de bord personnalisé
- Saisie par quantité/devises

## Sage Comptabilité - Parcours initial

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la comptabilité simplifiée d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Comptabilité pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Structure de base

- Plan comptable
- Création des comptes, des codes journaux et des taux de taxe

### Saisie d'écritures comptables

- Personnalisation de la saisie
- Saisie d'écritures
- L'interrogation tiers
- Création d'un compte en saisie
- Particularité de la trésorerie

### Les modèles de saisie

- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

### Rapprochement bancaire

### L'interrogation et le lettrage

### La gestion des Tiers

### Norme DGI et archivage fiscal

### Les écritures d'abonnement

- Création d'un modèle
- Génération des écritures

### Les impressions courantes

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan
- Impressions différées
- Le fichier Param.bcr
- Les états de reporting

### La gestion de la Tva

### Les charges et produits constatés d'avance

## Sage Comptabilité - Parcours de base

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la comptabilité simplifiée d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Comptabilité pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Structure de base

- Plan comptable
- Création des comptes, des codes journaux et des taux de taxe

### Saisie d'écritures comptables

- Personnalisation de la saisie
- Saisie d'écritures
- L'interrogation tiers
- Création d'un compte en saisie
- Particularité de la trésorerie

### Les modèles de saisie

- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

### Rapprochement bancaire

### L'interrogation et le lettrage

### La gestion des Tiers

### Norme DGI et archivage fiscal

### Les écritures d'abonnement

- Création d'un modèle
- Génération des écritures

### Les impressions courantes

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan
- Impressions différées

## Sage Comptabilité - Gestion de la TVA Parcours Standard

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et de gérer la TVA dans la comptabilité Sage.

**Public :** Utilisateurs de Sage Comptabilité

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 3.5 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Comptabilité pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Paramétrage du fichier**

- Le paramétrage du menu Paramètres Société
- Paramétrage des Taux de taxes
- Paramétrage du fichier Param.bcr

#### **Edition de la déclaration de taxes**

- L'état préparatoire
- Les états CERFA

## Sage Comptabilité - Gestion de la TVA Parcours avancé

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et de gérer et de télé déclarer la TVA dans la comptabilité Sage.

**Public :** Utilisateurs de Sage Comptabilité

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Comptabilité pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Paramétrage du fichier**

- Le paramétrage du menu Paramètres Société
- Paramétrage des Taux de taxes
- Paramétrage du fichier Param.bcr

#### **Edition de la déclaration de taxes**

- L'état préparatoire
- Les états CERFA

#### **Souscription à la TéléTVA**

- Procédure de souscription
- Service Sage Direct Déclaration

#### **Procédure de mise à jour fiscale**

#### **Génération du fichier EDI TVA**

## Sage Immobilisations - Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de gérer les différentes immobilisations de la gestion comptable d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage immobilisations pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### La mise en place du dossier

- Personnalisation du dossier
- Lieux des biens

### Les immobilisations

- Les familles d'immobilisations
- Les immobilisations de type biens, crédit bail et location
- Les immobilisations composées
- Gestion des amortissements antérieurs

### La gestion des immobilisations

- Enregistrement des différentes sorties
- Plans d'amortissements
- Calcul des amortissements
- Création automatique de biens

### Virement de poste à poste

- Changement de l'affectation comptable
- Liste des virements

### Fractionnement d'une immobilisation

- Scinder une immobilisation
- Fenêtre de fractionnement

### Sortie globale

- Sortie en rafale des biens
- Bouton calcul

### Inventaire comptable

- Enregistrement des dépréciations et gestion des reprises (plan natif)
- Incidence sur les plans d'amortissement
- Avant / Après inventaire
- Procédure d'inventaire

### Révision du plan d'amortissement

- Rectification de la durée ou de la valeur d'amortissement
- Rectification de la valeur résiduelle et Procédure de révision

### Optimisation des amortissements dérogatoires

- Optimisation de la gestion des amortissements dérogatoires
- Valeur de la reprise
- Incidence sur la fiche d'immobilisation Sorties
- Sortie simple ou globale
- Mise au rebut et destruction
- Renouvellement d'un composant

### Rémunération des immobilisations

- Renumerotation des codes des Immobilisations

### Transfert de la liasse et fin d'exercice

- Transfert dans une liasse fiscale
- Mise à jour de la comptabilité
- Clôture et archivage
- Création d'un nouvel exercice

## Sage Moyens de paiement - Parcours Standard moyens de paiement I00

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la gestion des moyens de paiement d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de moyens de paiement pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Les protocoles

- Le protocole EBICS
- Le protocole EBICS TS

#### Création et paramétrage de la société

- Les paramètres essentiels

#### Gestion des extraits de comptes bancaires

- Les intégrations
- Les analyses

#### Gestion des différents modes de paiements

- Les chèques
- Les prélèvements
- Les virements
- Les LCR
- Les virements de trésorerie
- Les virements internationaux

#### Gestion particulière

- Des devises
- Des tiers payeurs
- Les escomptes financiers

#### La mise à jour comptable

#### L'interrogation Tiers

- Interrogation des échéances
- Interrogation comptable

#### L'historique des remises

#### Les formats paramétrables

## Sage Trésorerie - Parcours Initial

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la gestion simple de la trésorerie d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage trésorerie pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Paramétrages essentiels**

- Les conditions de valeur
- Les conditions de banque

#### **Aide à la gestion quotidienne**

- Assistant de gestion journalière
- Visualisation des opérations à effectuer pour optimiser la situation de trésorerie

#### **Les réalisations (extraits de comptes bancaires)**

#### **Gestion avec lien comptable**

- Le lettrage des comptes de tiers
- Le rapprochement bancaire
- Les prévisions comptables

#### **Gestion sans lien comptable**

- Les prévisions de trésorerie
- Le décalage des provisions de trésorerie
- Les prévisions d'abonnement

#### **Les analyses de trésorerie**

- La synthèse du jour
- Tableau de bord

#### **Etats**

- Activité bancaire

#### **Les virements de trésorerie**

## Sage Trésorerie - Parcours avancé

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la gestion simple de la trésorerie d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage trésorerie pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Paramétrages essentiels

- Les conditions de valeur
- Les conditions de banque

#### Aide à la gestion quotidienne

- Assistant de gestion journalière
- Visualisation des opérations à effectuer pour optimiser la situation de trésorerie

#### Les réalisations (extraits de comptes bancaires)

#### Gestion avec lien comptable

- Le lettrage des comptes de tiers
- Le rapprochement bancaire
- Les prévisions comptables

#### Gestion sans lien comptable

- Les prévisions de trésorerie
- Le décalage des provisions de trésorerie
- Les prévisions d'abonnement

#### Les analyses de trésorerie

- La synthèse du jour
- Tableau de bord

#### Etats

- Activité bancaire

#### Les virements de trésorerie

#### Paramétrages avancés

- Les opérations financières
- Natures de flux
- Conditions de banque
- Opérations financières

#### La gestion des opérations financières

- La gestion des placements
- La gestion des financements
- La gestion des OPCVM

#### Les prévisions financières

#### La mise à jour comptable

- Les schémas comptables

#### La gestion multi société

- Le paramétrage
- La consolidation
- La gestion quotidienne
- Les analyses consolidées
- L'équilibrage des comptes

#### Autres fonctionnalités

- Calcul des taux de rendement des OPCVM
- Calcul des frais variables sur le ticket d'agios

## Sage ECF - Parcours Initial Etats comptables et fiscaux Sage 100

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la comptabilité générale d'une entreprise

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage ECF pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Création d'une société

- Création d'un exercice
- Création d'une situation

#### La saisie des données comptable

- La balance
- La saisie des opérations diverses
- L'interrogation des comptes
- La mise à jour comptable
- Le contrôle des fourchettes de comptes

#### La liasse fiscale

- Service Sage directDéclaration
- Mise à jour fiscale
- Saisie d'une liasse fiscale
- Détail d'une cellule
- Formule d'une rubrique de cellule
- Saisie de données complémentaires
- Import tableaux illimités
- Codes des rubriques
- Remise du plan de rubriques d'origine
- Contrôle de la liasse fiscale
- Edition de la liasse fiscale
- Archivage liasse

#### Transmission de la liasse

- La génération EDI-TDFC liasse
- Multidistribution OGA / Banque de France
- Sage directDéclaration

#### La plaquette

- Réalisation d'une plaquette
- Création d'un document
- Edition de la plaquette

#### Fin d'exercice

- Clôture de l'exercice d'une société
- Suppression d'un exercice

## Sage Automatisation Comptable - Parcours initial

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et d'exploiter les fonctionnalités initiales de Sage Automatisation comptable

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Automatisation Comptable. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Introduction

- Comprenez le fonctionnement global de la solution de gestion

Optimisez la pré saisie

Mettez en place des modèles de saisie comptable et analytique

Paramétrez Sage Automatisation Comptable et scannez vos 1ères factures

Définissez les paramétrages standards

- Sociétés

- Droits

- Agences

- Utilisateurs

- Constantes

- Personnalisation du paramétrage comptable

Créez le circuit de validation

Utilisez la solution de gestion en entreprise - description fonctionnelle

- Traitement

- Intégration

- Validation

- BAP

- Litige

## Sage Automatisation Comptable - Parcours standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et d'exploiter les fonctionnalités standard de Sage Automatisation comptable

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Automatisation Comptable. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Introduction

- Comprenez le fonctionnement global de la solution de gestion

Installation de la console Sage Automatisation Comptable

- Maîtrisez les pré requis
- Paramétrez la console pour lier Sage Automatisation Comptable à vos bases de comptabilité

Paramétrez Sage Automatisation Comptable et scannez vos 1ères factures

Définissez les paramètres standards

- Sociétés
- Droits
- Agences
- Utilisateurs
- Constantes
- Personnalisation du paramétrage comptable

Créez le circuit de validation

Optimisez la pré saisie

Mettez en place des modèles de saisie comptable et analytique

Utilisez la solution de gestion en entreprise - description fonctionnelle

- Traitement
- Intégration
- Validation
- BAP
- Litige

## Transfert Banque - Parcours standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et d'exploiter les fonctionnalités standard de Transfert Banque

**Public :** Collaborateur des services comptabilité et finance.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Installer et configurer le Connecteur Sage 100  
Configurer Transfert BANQUE avec Sage 100  
Créer et connecter un premier compte bancaire  
Configurer des règles d'imputation manuellement, avec l'assistant  
Configurer des règles d'imputation à partir d'un fichier écriture bancaire (FEC)  
Intégrer les écritures en comptabilité  
Réaliser des envois depuis Transfert BANQUE  
Intégration par le connecteur



## Domaine Gestion commerciale, production et CRM

**Développez votre activité commerciale, maîtrisez vos achats et vos coûts de production.**

De la détection de prospect à la facturation, vous disposez de nombreuses solutions pour vous faire gagner un temps précieux et communiquer avec votre éco système.

Après la signature de l'offre commerciale, les dates de formation sont définies en accord avec le client.

Chaque module de formation est adapté à vos besoins métiers. N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute demande de formation spécifique ou pour personnaliser l'un de nos programmes de formation.

## Sage Gestion - Parcours avancé Gestion commerciale

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de gérer l'activité commerciale d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 35 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Paramétrages essentiels

- Les paramètres sociétés
- Les familles d'articles / Articles
- Les tiers (clients/fournisseurs)
- Les dépôts de stockage / Emplacements
- La personnalisation des écrans
- Les droits d'accès
- La gestion des sauvegarde

#### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

#### Cycle de vente

- Création et transformation des documents
- Préparation des livraisons clients
- Les abonnements
- Les modèles et prestations types
- Gestion des livraisons clients (picking & packing)
- Réapprovisionnements

#### Les fonctions services

- Gestion des affaires et projet d'affaires
- Documents internes - Abonnements & Planning

#### Les fonctions Industrie

- Nomenclature
- Gestion des fabrications

#### Les stocks

- Documents de stock
- Documents d'inventaire
- Gestion multi-emplacements
- Contrôle qualité

#### Cycle des achats

- Création et transformation des documents
- Les abonnements fournisseurs
- Réception des documents d'achat

#### Les optimisations :

- Les recherches de document
- La traçabilité
- Les fonctions d'archivage

#### Les éditions :

- Les états personnalisés
- Les états tiers (clients / Fournisseurs)
- Les statistiques articles
- Les statistiques collaborateurs / affaires

#### Les comptabilisations

- Transfert comptable et gestion unifiée des règlements
- Contrôle de l'encours client

## Sage Gestion - Parcours standard Gestion commerciale

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de gérer l'activité commerciale d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 28 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Paramétrages essentiels

- Les paramètres sociétés
- Les familles d'articles / Articles
- Les tiers (clients/fournisseurs)
- Les dépôts de stockage / Emplacements
- La personnalisation des écrans
- Les droits d'accès
- La gestion des sauvegarde

#### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

#### Cycle de vente

- Création et transformation des documents
- Préparation des livraisons clients
- Les abonnements
- Les modèles et prestations types
- Gestion des livraisons clients (picking & packing)
- Réapprovisionnements

#### Les fonctions Industrie

- Nomenclature
- Gestion des fabrications et projet de fabrication

#### Les stocks

- Documents de stock
- Documents d'inventaire
- Gestion multi-emplacements
- Contrôle qualité

#### Cycle des achats

- Création et transformation des documents
- Les abonnements fournisseurs
- Réception des documents d'achat

#### Les optimisations :

- Les recherches de document
- La traçabilité
- Les évènements d'agenda
- Les fonctions d'archivage

#### Les éditions :

- Les états personnalisés
- Les états tiers (clients / Fournisseurs)
- Les statistiques articles
- Les statistiques collaborateurs / affaires

#### Les comptabilisations

- Transfert comptable et gestion unifiée des règlements
- Contrôle de l'encours client

## Sage Gestion - Parcours initial Gestion commerciale

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de gérer l'activité commerciale simplifiée d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Paramétrages essentiels

- Les paramètres sociétés
- Les familles d'articles / Articles
- Les tiers (clients/fournisseurs)
- Les dépôts de stockage / Emplacements
- La personnalisation des écrans
- Les droits d'accès
- La gestion des sauvegardes

#### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net

#### Cycle de vente

- Création et transformation des documents
- Préparation des livraisons clients
- Gestion des livraisons clients (picking & packing)
- Réapprovisionnements

#### Les stocks

- Documents de stock
- Documents d'inventaire
- Gestion multi-emplacements

#### Cycle des achats

- Création et transformation des documents
- Réception des documents d'achat

#### Les optimisations :

- Les recherches de document
- La traçabilité
- Les événements d'agenda

#### Les éditions :

- Les états personnalisés
- Les états tiers (clients / Fournisseurs)
- Les statistiques articles
- Les statistiques collaborateurs / affaires

#### Les comptabilisations

- Transfert comptable et gestion unifiée des règlements
- Contrôle de l'encours client

## Sage Gestion - Parcours de base Gestion commerciale

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de gérer l'activité commerciale simplifiée d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Paramétrages essentiels

- Les paramètres sociétés
- Les familles d'articles / Articles
- Les tiers (clients/fournisseurs)
- Les dépôts de stockage / Emplacements
- La personnalisation des écrans
- Les droits d'accès
- La gestion des sauvegardes

#### Cycle de vente

- Création et transformation des documents
- Préparation des livraisons clients

#### Les stocks

- Documents de stock
- Documents d'inventaire
- Gestion multi-emplacements

#### Cycle des achats

- Création et transformation des documents
- Réception des documents d'achat

#### Les optimisations :

- Les recherches de document
- Les événements d'agenda

#### Les éditions :

- Les états personnalisés
- Les états tiers (clients / Fournisseurs)
- Les statistiques articles
- Les statistiques collaborateurs / affaires

#### Les comptabilisations

- Transfert comptable et gestion unifiée des règlements
- Contrôle de l'encours client

## Sage Gestion commerciale Achats Parcours initial

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux achats dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Paramétrages essentiels

- Les familles d'articles / Articles
- Les fournisseurs
- Les dépôts de stockage / Emplacements

#### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

#### Les stocks

- Documents de stock
- Documents d'inventaire

#### Cycle des achats

- Création et transformation des documents
- Les abonnements fournisseurs
- Réception des documents d'achat

## Sage Gestion commerciale Achats Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux achats dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Paramétrages essentiels

- Les familles d'articles / Articles
- Les fournisseurs
- Les dépôts de stockage / Emplacements

#### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

#### Les stocks

- Documents de stock
- Documents d'inventaire
- Gestion multi-emplacements
- Contrôle qualité

#### Cycle des achats

- Création et transformation des documents
- Les abonnements fournisseurs
- Réception des documents d'achat

## Sage Gestion commerciale Ventes Parcours initial

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux flux de vente dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Paramétrages essentiels

- Les familles d'articles / Articles
- Les clients

### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

### Cycle de vente

- Création et transformation des documents
- Préparation des livraisons clients
- Les abonnements
- Les modèles et prestations types
- Gestion des livraisons clients (picking & packing)
- Réapprovisionnements

### Les stocks

- Documents de stock

## Sage Gestion commerciale Ventes Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux flux de vente dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Paramétrages essentiels

- Les familles d'articles / Articles
- Les clients
- La personnalisation des écrans
- Les droits d'accès
- La gestion des sauvegarde

### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

### Cycle de vente

- Création et transformation des documents
- Préparation des livraisons clients
- Les abonnements
- Les modèles et prestations types
- Gestion des livraisons clients (picking & packing)
- Réapprovisionnements

### Les stocks

- Documents de stock
- Documents d'inventaire
- Gestion multi-emplacements
- Contrôle qualité

## Sage Gestion commerciale Logistique Parcours initial

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux flux logistiques dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Paramétrages essentiels

- Les paramètres sociétés
- Les familles d'articles / Articles
- Les tiers (clients/fournisseurs)
- Les dépôts de stockage / Emplacements

### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

### Les flux logistiques

#### Les préparations de livraison clients

#### La livraison des commandes clients

## Sage Gestion commerciale Logistique Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux flux logistiques dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Paramétrages essentiels

- Les paramètres sociétés
- Les familles d'articles / Articles
- Les tiers (clients/fournisseurs)
- Les dépôts de stockage / Emplacements
- La personnalisation des écrans
- Les droits d'accès
- La gestion des sauvegarde

### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

### Les flux logistiques

### Les préparations de livraison clients

### La livraison des commandes clients

### Envoi des commandes fournisseurs

### Contrôle qualité

## Sage Gestion commerciale Stock Parcours initial

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux stocks dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Paramétrages essentiels

- Les paramètres sociétés
- Les familles d'articles / Articles
- Les tiers (clients/fournisseurs)
- Les dépôts de stockage / Emplacements

### Le articles

#### Les mouvements de stocks

Mouvement d'entrée  
Mouvement de sortie  
Dépréciation de stock  
Dépôt à dépôt  
Les documents de fabrication

### Les inventaires

## Sage Gestion commerciale Stock Parcours Base

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux stocks dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Paramétrages essentiels

- Les paramètres sociétés
- Les familles d'articles / Articles
- Les tiers (clients/fournisseurs)
- Les dépôts de stockage / Emplacements
- La personnalisation des écrans
- Les droits d'accès
- La gestion des sauvegarde

### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

### Les fonctions Industrie

- Nomenclature
- Gestion des fabrications

### Les stocks

- Documents de stock
- Documents d'inventaire
- Gestion multi-emplacements
- Contrôle qualité

## Sage Gestion commerciale Fabrication

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées à la fabrication dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Paramétrages essentiels

- Les paramètres sociétés
- Les familles d'articles / Articles
- Les tiers (clients/fournisseurs)
- Les dépôts de stockage / Emplacements
- La personnalisation des écrans
- Les droits d'accès
- La gestion des sauvegarde

### Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire / poids net
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison
- Contremarque
- Modèles d'enregistrement

### Les fonctions Industrie

- Nomenclature
- Gestion des fabrications

### Les stocks

- Documents de stock
- Documents d'inventaire
- Gestion multi-emplacements
- Contrôle qualité

## Sage Gestion Commerciale Calcul des besoins d'achats Parcours Initial

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux fonction de calcul des besoins dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Les données techniques

#### Les paramètres tiers

#### Les paramètres articles

#### Le Calculs de Besoins d'achat

- Les prévisions
- Le calcul
- Les propositions d'achat
- Le Reporting
- La Génération des documents dans la gestion commerciale

## Sage Gestion Commerciale Calcul des besoins d'achats Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter les fonctions liées aux fonctions de calcul des besoins dans la gestion commerciale

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Gestion commerciale pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Les données techniques

#### Les paramètres tiers

#### Les paramètres articles

#### La gestion des conditionnements

#### La gestion des quantités économiques

#### Les délais d'approvisionnement

#### Le Calculs de Besoins d'achat

- Les prévisions
- Le calcul
- Les propositions d'achat
- Le Reporting
- La Génération des documents dans la gestion commerciale

## Formation Sage efacture parcours base

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** Savoir paramétrer et utiliser les fonctions de base de Sage efacture

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de Windows et de Sage Gestion commerciale.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Logiciel Sage efacture pour Windows installé et accessible.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Emettez des documents clients et réceptionnez les documents fournisseurs

- Définissez les paramètres préalables.
- Comprenez le fonctionnement général :
- Les différents formats.
- La rematérialisation de document.
- Suivez vos bons de commande et factures puis gérez le rapprochement avec les BL fournisseurs.
- Gérez les bons à payer à travers un process de validation :
- Paramétrage du processus de validation.
- Suivi des factures fournisseurs.

Connectez-vous à Chorus Pro

- Nos réponses aux obligations de dématérialisation via la plateforme Chorus Pro.
- Comment établir le lien avec Chorus Pro et envoyer vos factures à une entité publique.

## Formation Sage efacture parcours standard

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** Savoir paramétrer et utiliser les fonctions de standard de Sage efacture

**Public :** Utilisateur de Sage gestion commerciale

**Pré-requis :** Utilisation courante de Windows et de Sage Gestion commerciale.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Logiciel Sage efacture pour Windows installé et accessible.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Comprendre l'installation du logiciel et des services

Comprenez les enjeux de la dématérialisation des factures

- D'un point de vue juridique et entreprises.

Gérez l'accès et l'inscription à l'annuaire Sage eFacture

- Activez le portail et les sociétés.
- Mettez en place les liens avec le tiers :
- Alimenter les fiches tiers et actualisez les paramètres dans Sage 100cloud Gestion commerciale et Comptabilité
- Invitez les tiers avec lesquels vous travaillez depuis eFacture.

Emettez des documents clients et réceptionnez les documents fournisseurs

- Définissez les paramétrages préalables.
- Comprenez le fonctionnement général :
- Les différents formats.
- La rematérialisation de document.
- Suivez vos bons de commande et factures puis gérez le rapprochement avec les BL fournisseurs.
- Gérez les bons à payer à travers un process de validation :
- Paramétrage du processus de validation.
- Suivi des factures fournisseurs.

Connectez-vous à Chorus Pro

- Nos réponses aux obligations de dématérialisation via la plateforme Chorus Pro.
- Comment établir le lien avec Chorus Pro et envoyer vos factures à une entité publique.

## Sage Saisie de caisse parcours Initial

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de gérer les ventes comptoirs de l'entreprise

**Public :** Utilisateurs de Sage Saisie de caisse

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Saisie de caisse pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Spécificités du fichier « A propos de »

### Paramétrage des périphériques

### Caisses et Vendeurs & Caissiers

### Ouverture de caisse

### Saisie des tickets

Ticket nominatif

Ticket en attente

### Validation des tickets et règlements

### Saisie des mouvements de caisse

Fonctionnement

Fermeture de caisse

### Contrôle de caisse

Génération d'un mouvement de régularisation

### Remise en banque

Fonctionnement

Incidences de la saisie des remises

### Clôture de caisse

Fonctionnement

Incidences de la clôture

## Sage Saisie de caisse parcours Base

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de gérer les ventes comptoirs de l'entreprise

**Public :** Utilisateurs de Sage Saisie de caisse

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Saisie de caisse pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Spécificités du fichier « A propos de »

### Paramétrage des périphériques

### Caisses et Vendeurs & Caissiers

### Ouverture de caisse

### Saisie des tickets

Ticket nominatif  
Ticket en attente

### Validation des tickets et règlements

### Saisie des mouvements de caisse

Fonctionnement  
Fermeture de caisse

### Contrôle de caisse

Génération d'un mouvement de régularisation

### Remise en banque

Fonctionnement  
Incidences de la saisie des remises

### Clôture de caisse

Fonctionnement  
Incidences de la clôture

### Gestion des articles

La création d'article  
La gestion des catalogues articles  
Les familles d'articles

## Sage Saisie de caisse parcours standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de gérer les ventes comptoirs de l'entreprise

**Public :** Utilisateurs de Sage Saisie de caisse

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 28 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Saisie de caisse pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Spécificités du fichier « A propos de »

### Paramétrage des périphériques

### Caisses et Vendeurs & Caissiers

### Ouverture de caisse

### Saisie des tickets

Ticket nominatif

Ticket en attente

### Validation des tickets et règlements

### Saisie des mouvements de caisse

Fonctionnement

Fermeture de caisse

### Contrôle de caisse

Génération d'un mouvement de régularisation

### Remise en banque

Fonctionnement

Incidences de la saisie des remises

### Clôture de caisse

Fonctionnement

Incidences de la clôture

### Gestion des articles

La création d'article

La gestion des catalogues articles

Les familles d'articles

Les statistiques de ventes

Les statistiques d'achats

L'analyse des mouvements

## Sage CRM - Parcours avancé CRM Sage

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer Sage CRM au sein d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 35 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage CRM pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation de Sage CRM

- Les Versions et Modules
- L'accès et la Navigation

### Utilisation de Sage CRM

- Les Fichiers de Base
- Les Recherches
- Le Tableau de Bord Interactif
- Les Activités
- Les Dossiers Prospects
- Les Opportunités
- Les Rapports
- Les Groupes
- Le Service Client

### Administration de Sage CRM

- Les Modèles de Documents
- L'Importation des données
- L'Installation
- Les Utilisateurs et la Sécurité
- L'Intégration Sage 100
- La fonction Administration
- Les Personnalisations
- Le composant Sage CRM Plus

## Sage CRM - Parcours standard CRM Sage

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable paramétrer et d'utiliser les fonctions standard de Sage CRM au sein d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 28 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage CRM pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation de Sage CRM

- Les Versions et Modules
- L'accès et la Navigation

### Utilisation de Sage CRM

- Les Fichiers de Base
- Les Recherches
- Le Tableau de Bord Interactif
- Les Activités
- Les Dossiers Prospects
- Les Opportunités
- Les Rapports
- Les Groupes
- Le Service Client

### Administration de Sage CRM

- Les Utilisateurs et la Sécurité
- La fonction Administration
- Les Personnalisations
- Le composant Sage CRM Plus

## Sage CRM - Parcours initial

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser les fonctions de bases de Sage CRM au sein d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage CRM pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### **Présentation de Sage CRM**

- L'accès et la Navigation

### **Utilisation de Sage CRM**

- Les Fichiers de Base
- Les Recherches
- Le Tableau de Bord Interactif
- Les Activités
- Les Dossiers Prospects
- Les Opportunités
- Les Rapports
- Les Groupes
- Le Service Client

## Sage CRM - Parcours base

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser les fonctions quotidiennes de bases de Sage CRM au sein d'une entreprise.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage CRM pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### **Présentation de Sage CRM**

- L'accès et la Navigation

### **Utilisation de Sage CRM**

- Les Fichiers de Base
- Les Recherches
- Les Activités
- Les Dossiers Prospects
- Les Opportunités
- Les Groupes

## Sage CRM Administration - Parcours avancé

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'administrer les fonctions principales de Sage CRM au sein d'une entreprise.

**Public :** Utilisateur de Sage CRM

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 42 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage CRM pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation de l'administration

Rôle de l'administrateur système  
Accès à l'espace Administration

### Création d'un utilisateur

Accéder à l'administration des utilisateurs  
Créer un nouvel utilisateur  
Champs de l'écran Utilisateur  
Accorder les droits de gestionnaire d'informations à un utilisateur  
Champs de l'écran Sécurité

### Personnalisation des champs

Notions importantes à connaître avant de commencer  
Champs Modifier les propriétés de champ de la base de données

### Personnalisation des écrans

Ajout d'un champ dans un écran  
Personnalisation intégrée de l'écran  
Champs de la page Gérer la définition d'écran

### Personnalisation avancée des écrans

Introduction  
Personnalisation des écrans avec l'API côté client

### Personnalisation des listes

Ajouter une nouvelle colonne à une liste  
Modification de la présentation d'une liste existante

### Paramètres système

Accès aux paramètres système  
Accès aux paramètres de consignation  
Paramètres de base de données  
Actualiser les métadonnées  
Paramètres du comportement du système

## Sage CRM Administration - Parcours standard

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'administrer les fonctions principales de Sage CRM au sein d'une entreprise.

**Public :** Utilisateur de Sage CRM

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 35 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage CRM pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Présentation de l'administration

Rôle de l'administrateur système  
Accès à l'espace Administration

#### Création d'un utilisateur

Accéder à l'administration des utilisateurs  
Créer un nouvel utilisateur  
Champs de l'écran Utilisateur  
Accorder les droits de gestionnaire d'informations à un utilisateur  
Champs de l'écran Sécurité

#### Personnalisation des champs

Notions importantes à connaître avant de commencer  
Champs Modifier les propriétés de champ de la base de données

#### Personnalisation des écrans

Ajout d'un champ dans un écran  
Personnalisation intégrée de l'écran  
Champs de la page Gérer la définition d'écran

#### Personnalisation avancée des écrans

Introduction  
Personnalisation des écrans avec l'API côté client

#### Personnalisation des listes

Ajouter une nouvelle colonne à une liste  
Modification de la présentation d'une liste existante

## Sage Batigest - Parcours avancé

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les fonctions avancées du logiciel Sage Batigest.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 28 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Batigest pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation du logiciel Batigest

- L'interface utilisateur
- Création d'un dossier
- Paramétrages généraux
- Gestion des utilisateurs et droits d'accès

### Les données principales

- Les familles d'articles et d'ouvrages
- Les lettres types
- Les métrés types
- Les taux de TVA
- Les modes de règlement
- Les journaux comptables
- La liaison comptable
- Les rubriques salariés
- Le paramétrage pour la paie

### Les fichiers

- Les articles
- Les ouvrages
- Les clients et fournisseurs
- Les sous-traitants
- Les salariés

### Les travaux quotidiens

- Le devis bâtiment : En-tête, corps et pied
- Transfert d'un devis en facture
- La facturation directe
- La facture de situation de chantier
- Les commandes et factures fournisseurs
- Gestion des documents
- Editions des documents
- Personnalisation des éditions

### Suivis et analyses de l'activité

- Les consommations de matières
- Les locations de matériels
- Main d'œuvre par chantier
- Main d'œuvre par salarié
- Statistiques chantiers
- Etats des suivis et de la rentabilité

### La gestion des contrats d'entretien

- Les contrats
- La facturation

## Sage Batigest - Parcours standard

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les fonctions standard du logiciel Sage Batigest.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Batigest pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation du logiciel Batigest

- L'interface utilisateur
- Création d'un dossier
- Paramétrages généraux
- Gestion des utilisateurs et droits d'accès

### Les données principales

- Les familles d'articles et d'ouvrages
- Les lettres types
- Les métrés types
- Les taux de TVA
- Les modes de règlement
- Les journaux comptables
- La liaison comptable
- Les rubriques salariés
- Le paramétrage pour la paie

### Les fichiers

- Les articles
- Les ouvrages
- Les clients et fournisseurs
- Les sous-traitants
- Les salariés

### Les travaux quotidiens

- Le devis bâtiment : En-tête, corps et pied
- Transfert d'un devis en facture
- La facturation directe
- La facture de situation de chantier
- Les commandes et factures fournisseurs
- Gestion des documents
- Editions des documents
- Personnalisation des éditions

### Suivis et analyses de l'activité

- Les consommations de matières
- Les locations de matériels
- Main d'œuvre par chantier
- Main d'œuvre par salarié
- Statistiques chantiers
- Etats des suivis et de la rentabilité

## Sage Batigest - Parcours initial

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les fonctions de base du logiciel Sage Batigest.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Batigest pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Présentation du logiciel Batigest

- L'interface utilisateur
- Création d'un dossier
- Paramétrages généraux
- Gestion des utilisateurs et droits d'accès

#### Les données principales

- Les familles d'articles et d'ouvrages
- Les lettres types
- Les métrés types
- Les taux de TVA
- Les modes de règlement
- Les journaux comptables
- La liaison comptable
- Les rubriques salariés
- Le paramétrage pour la paie

#### Les fichiers

- Les articles
- Les ouvrages
- Les clients et fournisseurs
- Les salariés

#### Les travaux quotidiens

- Le devis bâtiment : En-tête, corps et pied
- Transfert d'un devis en facture
- La facturation directe
- La facture de situation de chantier
- Les commandes et factures fournisseurs
- Gestion des documents
- Edition des documents
- Personnalisation des éditions

#### Suivis et analyses de l'activité

- Les consommations de matières
- Les locations de matériels
- Main d'œuvre par chantier

## Sage Alobees Parcours base

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les fonctions de base du logiciel Alobees.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Alobees. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Solution Alobees

La présentation de l'application

Les prérequis pour une bonne utilisation d'alobees

La présentation détaillée de tous les modules

Le suivi de chantier

Le planning

La gestion des heures

## Sage Alobees Parcours initial

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les fonctionnalités initiales du logiciel Alobees.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Alobees. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Solution Alobees

La présentation de l'application

Les prérequis pour une bonne utilisation d'alobees

La configuration

La présentation détaillée de tous les modules

Le suivi de chantier

Le planning

La gestion des heures

Les notifications

La macro

## Sage Alobees Parcours standard

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les fonctionnalités standard du logiciel Alobees.

**Public :** Collaborateur des services administratif et commercial.

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Alobees. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Solution Alobees

La présentation de l'application

Les prérequis pour une bonne utilisation d'alobees

La configuration

La présentation détaillée de tous les modules

Le suivi de chantier

Le planning

La gestion des heures

Les notifications

La macro

Connecteur Batigest

## Sage Production - Parcours avancé Sage Production

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et d'exploiter Sage 100 Production.

**Public :** Collaborateur des services administratifs et production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 70 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### Les données techniques

- Les articles
- Les nomenclatures
- Les gammes
- Les machines
- Les personnels
- Les clients
- Les fournisseurs

#### Les Calculs de Besoins Nets

- Les prévisions
- Le calcul
- Les propositions d'achat et de fabrication
- Le Reporting
- La Génération des documents dans la gestion commerciale

#### Le suivi de fabrication

- Les différents moyens de créer un ordre de fabrication
- L'atelier de fabrication (personnalisation scénarii)
- Les mouvements de stock
- La supervision (encours, archives)

#### Les états

- Les états standards
- Administration des états

#### Planification des Ordres de fabrication (MRP I)

- Pré-requis techniques
- Installation et configuration du logiciel
- Administration des utilisateurs
- Paramétrage des périodiques
- Critères de planification
- Calcul de la planification
- Optimisation du planning (GANTT)

#### Données techniques

- Les marqueurs
- Les alternatives
- Le mappage des données avec la gestion commerciale

#### Suivi de fabrication

- Traçabilité
- Sous-traitance
- Les pauses
- L'atelier différé
- Le suivi des anomalies

#### Supervision

- Les widgets pré-paramétrés
- Les widgets personnalisés

## Sage Production - Parcours Standard Sage Production

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'exploiter Sage 100 Production.

**Public :** Collaborateur des services administratifs et production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 56 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### Les données techniques

- Les articles
- Les nomenclatures
- Les gammes
- Les machines
- Les personnels
- Les clients
- Les fournisseurs

#### Les Calculs de Besoins Nets

- Les prévisions
- Le calcul
- Les propositions d'achat et de fabrication
- Le Reporting
- La Génération des documents dans la gestion commerciale

#### Le suivi de fabrication

- Les différents moyens de créer un ordre de fabrication
- L'atelier de fabrication (personnalisation scénarii)
- Les mouvements de stock
- La supervision (encours, archives)

#### Les états

- Les états standards
- Administration des états

#### Planification des Ordres de fabrication (MRP I)

- Pré-requis techniques
- Installation et configuration du logiciel
- Administration des utilisateurs
- Paramétrage des périodiques
- Critères de planification
- Calcul de la planification
- Optimisation du planning (GANTT)

#### Supervision

- Les widgets pré-paramétrés
- Les widgets personnalisés

## Sage Production - Parcours de base Sage Production

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'exploiter Sage 100 Production.

**Public :** Collaborateur des services administratifs et production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 49 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### Les données techniques

- Les articles
- Les nomenclatures
- Les gammes
- Les machines
- Les personnels
- Les clients
- Les fournisseurs

#### Les Calculs de Besoins Nets

- Les prévisions
- Le calcul
- Les propositions d'achat et de fabrication
- Le Reporting
- La Génération des documents dans la gestion commerciale

#### Le suivi de fabrication

- Les différents moyens de créer un ordre de fabrication
- Les mouvements de stock
- La supervision (encours, archives)

#### Les états

- Les états standards
- Administration des états

#### Planification des Ordres de fabrication (MRP I)

- Critères de planification
- Calcul de la planification
- Optimisation du planning (GANTT)

## Formation Gestion de production / Données techniques Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer les données techniques de Sage 100 Production.

**Public :** Utilisateurs de Sage Production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production**

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### **Les données techniques**

- Les articles
- Les nomenclatures
- Les gammes
- Les machines
- Les personnels
- Les clients
- Les fournisseurs
  
- Les marqueurs
- Les alternatives
- Le mappage des données avec la gestion commerciale

## Formation Gestion de production / Planification Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'exploiter les fonctions de planification de Sage 100 Production.

**Public :** Utilisateurs de Sage Production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production**

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### **Planification des Ordres de fabrication (MRPI)**

- Pré-requis techniques
- Installation et configuration du logiciel
- Administration des utilisateurs
- Paramétrage des périodiques
- Critères de planification
- Calcul de la planification
- Optimisation du planning (GANTT)

## Formation Gestion de production / Deviseur technique Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'exploiter le deviseur technique de Sage Production.

**Public :** Utilisateurs de Sage Production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 07 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production**

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### **Le deviseur technique :**

- Gestion des dossiers
- L'analytique
- Les chapitres
- Les glossaires
- Le transfert en gestion commerciale

## Formation Gestion de production / Maintenance Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'exploiter les fonctions de maintenance de Sage 100 Production

**Public :** Utilisateurs de Sage Production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### Maintenance :

- Maintenance préventive
- Maintenance curative
- Gestion du parc
- Les pièces détachées
- Les pointages

## Formation Gestion de production / Qualité Parcours Standard

Lieu : Chez le client    Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'exploiter les fonctions du module qualité de Sage 100 Production.

**Public :** Utilisateurs de Sage Production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

### Qualité :

- Les dossiers
- Les anomalies
- Les actions
- Le contrôle qualité
- Les tableaux de bord

## Formation Gestion de production / Suivi de fabrication Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'exploiter les fonctions de suivi de fabrication de Sage 100 Production.

**Public :** Utilisateurs de Sage Production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production**

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### **Suivi de fabrication**

- Traçabilité
- Sous-traitance
- Les pauses
- L'atelier différé
- Le suivi des anomalies
- Les pointages atelier

## Formation Gestion de production / Suivi de fabrication Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'exploiter les fonctions de suivi de fabrication de Sage 100 Production.

**Public :** Utilisateurs de Sage Production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production**

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### **Suivi de fabrication**

- Traçabilité
- Sous-traitance
- Les pauses
- L'atelier différé
- Le suivi des anomalies
- Les pointages atelier

#### **Supervision**

- Les widgets pré-paramétrés
- Les widgets personnalisés

## Formation Gestion de production / CBN Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation initiale

**Objectifs :** A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'exploiter les fonction liées au CBN de Sage 100 Production.

**Public :** Utilisateurs de Sage Production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Production pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

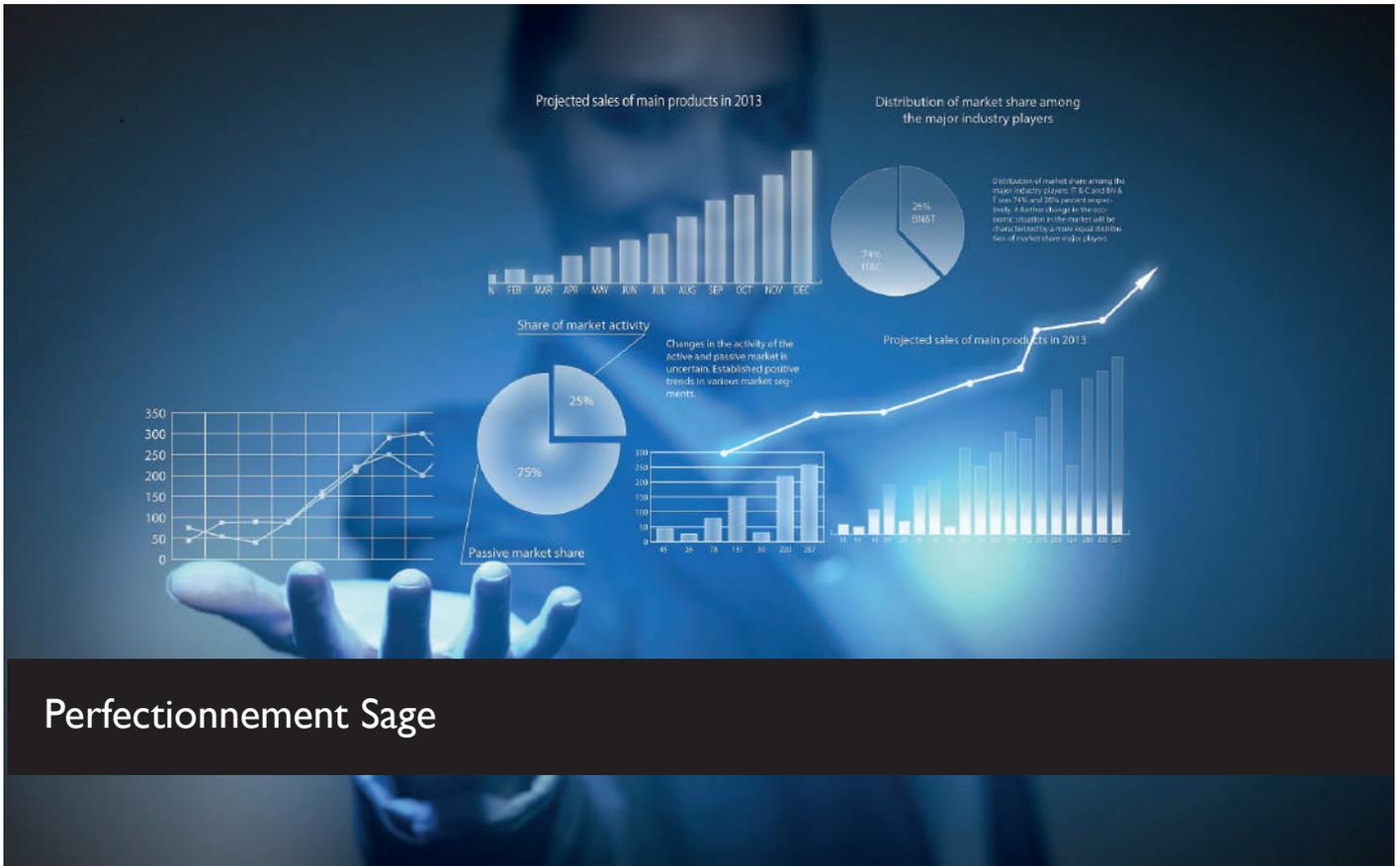
### Le Programme

#### **Généralités sur les modules de Sage 100 Gestion de production**

- Données techniques
- Calcul des besoins Nets (CBN)
- Suivi de production
- Gestion des stocks
- Planification MRP I

#### **Les Calculs de Besoins Nets**

- Les prévisions
- Le calcul
- Les propositions d'achat et de fabrication
- Le Reporting
- La Génération des documents dans la gestion commerciale



## Perfectionnement Sage

### Développez votre expérience utilisateur, gagnez en performance

Profitez des nouvelles fonctionnalités de vos logiciels pour gagner en performance et en temps.

Après la signature de l'offre commerciale, les dates de formation sont définies en accord avec le client.

Chaque module de formation est adapté à vos besoins métiers. N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute demande de formation spécifique ou pour personnaliser l'un de nos programmes de formation.

## Formation Nouveautés Sage Paie 100c parcours Initial

Lieu : Chez le client Type : Formation perfectionnement

**Objectifs :** Savoir utiliser les fonctionnalités initiales des nouveautés Sage Paie 100c.

**Public :** Utilisateurs de Sage Paie.

**Pré-requis :** . Utilisation courante de l'environnement Windows et de Sage Paie

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Paie pour Windows.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

- Les nouveautés de Sage Dématérialisation
- L'import des taux AT
- Les nouveautés de l'indemnisation maladie
- Les nouveautés DSN du cahier technique
- La Centralisation des contrôles DSN
- La sauvegarde par défaut de la base DS
- La constante individuelle FINAGEFIPH
- Import des Fiches de Paramétrage des Organismes Complémentaires (FPOC)
- Les autres nouveautés

## Formation Nouveautés Sage Paie 100c parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation perfectionnement

**Objectifs :** Savoir utiliser les fonctionnalités standard des nouveautés Sage Paie 100c.

**Public :** Utilisateurs de Sage Paie.

**Pré-requis :** . Utilisation courante de l'environnement Windows et de Sage Paie

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Paie pour Windows.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

- L'installation de la mise à jour
- La sauvegarde
- Les nouveautés de Sage Dématérialisation
- L'import des taux AT
- Les nouveautés de l'indemnisation maladie
- Les nouveautés DSN du cahier technique
- Le ConnectImport.exe afin de faciliter l'import des données variables multi fichiers / multi salariés
- La Centralisation des contrôles DSN
- La sauvegarde par défaut de la base DS
- La constante individuelle FINAGEFIPH
- Import des Fiches de Paramétrage des Organismes Complémentaires (FPOC)
- Les autres nouveautés

## Formation Nouveautés Sage 100 i7 v9 Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : Formation perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre à jour et d'utiliser les nouveautés de base de Sage 100 i7 v9

**Public :** Utilisateur de Sage 100 i7

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows. Maîtrise de Sage 100 i7

**Durée :** 3.5 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage 100 i7 v9 pour Windows. Installation du logiciel préalable

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Installation et mise à jour de la version 9

Pré-requis techniques

Procédure d'installation serveur

Procédure d'installation poste client

Conformité Loi Anti Fraude à la TVA

Inaltérabilité et sécurisation des enregistrements validés

Conformité des impressions

Archivage des données

Journal des événements légaux et d'audit des données sécurisées

Base d'archive (extension.arc)

## Formation Nouveautés Sage 100 i7 v9 Parcours Initial

Lieu : Chez le client Type : Formation perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre à jour et d'utiliser les nouveautés initiales de Sage 100 i7 v9

**Public :** Utilisateur de Sage 100 i7

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows. Maîtrise de Sage 100 i7

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage 100 i7 v9 pour Windows. Installation du logiciel préalable

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Installation et mise à jour de la version 9

Pré-requis techniques

Les sauvegardes

Procédure d'installation serveur

Procédure d'installation poste client

Conformité Loi Anti Fraude à la TVA

Inaltérabilité et sécurisation des enregistrements validés

Conformité des impressions

Archivage des données

Journal des événements légaux et d'audit des données sécurisées

Base d'archive (extension.arc)

## Formation Nouveautés Sage 100 i7 v9 Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : Formation perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre à jour et d'utiliser les nouveautés standard de Sage 100 i7 v9

**Public :** Utilisateur de Sage 100 i7

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows. Maîtrise de Sage 100 i7

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage 100 i7 v9 pour Windows. Installation du logiciel préalable

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Installation et mise à jour de la version 9

Pré-requis techniques

Les sauvegardes

Procédure d'installation serveur

Procédure d'installation poste client

La migration de la base de données

Conformité Loi Anti Fraude à la TVA

Inaltérabilité et sécurisation des enregistrements validés

Conformité des impressions

Archivage des données

Journal des événements légaux et d'audit des données sécurisées

Base d'archive (extension.arc)

## Sage Batigest i7 – Nouveautés version 1.30

Lieu : Chez le client Type : Formation perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre en application les nouveautés apportées par la version 1.3 de Sage Batigest

**Public :** Utilisateur de Sage Batigest

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows. Bonne maîtrise du logiciel Sage Batigest

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Batigest pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Partenariat TEREVA

- Commandes fournisseur Tereva dématérialisées via Sage e-tarif
- Synchronisation du numéro de commande provisoire
- Synchronisation du numéro de commande définitif (en masse ou par commande)
  - Synchronisation du port HT en commande fournisseur

### Commande dématérialisées Sage e-tarif (Sonepar et Tereva)

- Synchronisation de l'adresse de commande provenant de Sage e-tarif
- Nouvelle icône d'accès à la commande dématérialisée

### Optimisation de l'import de devis MDA

- Reprise des ouvrages forfaitaires en articles Divers
- Reprise des sous ouvrages de niveau 2 et + en sous ouvrage
- Adaptation des postes de pied en reprise
- Mise à disposition d'un guide de préconisation consultable en ligne depuis Batigest

### Sauvegarde systématique avant réorganisation

#### Nouvelle aide online :

L'aide du logiciel est sur internet. Les pages d'aide contextuelles sont reprises.

## Sage Batigest – Nouveautés version 100c parcours base

Lieu : Chez le client Type : Formation perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre en application les nouveautés de base apportées par la version 100c de Sage Batigest

**Public :** Utilisateur de Sage Batigest

**Pré-requis :** Bonne maîtrise du logiciel Sage Batigest

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Batigest. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

La fiche clients  
Les documents de vente  
La facturation  
Les situations  
Le suivi de chantier

## Sage Batigest – Nouveautés version 100c parcours initial

Lieu : Chez le client Type : Formation perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre en application les nouveautés initiales apportées par la version 100c de Sage Batigest

**Public :** Utilisateur de Sage Batigest

**Pré-requis :** Bonne maîtrise du logiciel Sage Batigest

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Batigest. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

- Les fondamentaux SQL
- Les paramétrages généraux
- La fiche clients
- Les documents de vente
- La facturation
- Les situations
- Le suivi de chantier

## Sage Batigest – Nouveautés version 100c parcours standard

Lieu : Chez le client Type : Formation perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre en application les nouveautés standard apportées par la version 100c de Sage Batigest

**Public :** Utilisateur de Sage Batigest

**Pré-requis :** Bonne maîtrise du logiciel Sage Batigest

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version du logiciel Sage Batigest. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

- Les fondamentaux SQL
- Les paramétrages généraux
- La fiche clients
- Les documents de vente
- La facturation
- Les situations
- Le suivi de chantier
- Le paramétrage des états

## Sage Gestion de production – Nouveautés 100c PIC / PDP

Lieu : Chez le client Type : Formation Perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre en application les nouveautés liées aux fonctions PIC/PDP de Sage Production

**Public :** Utilisateur de Sage Production

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows. Bonne maîtrise du logiciel Sage Production

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage Production 100c pour Windows. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Définitions et objectifs

- Le Plan Industriel et Commercial (PIC)
- Le Plan Directeur de Production (PDP).

#### Les familles du PIC/PDP

#### Définition de l'horizon du PIC/PDP

- Création d'un horizon
- Les périodes fixes et variables.

#### Les répartitions

- Initialisation des périodes et familles
- Validation des périodes globales
- Validation des répartitions par articles
- Validation des périodes par famille
- Génération du PIC/PDP.

#### Création du PIC/PDP

- Les ressources
- Les machines
- Les catégories de personnels.
- Le calcul du PIC/PDP

#### Le reporting

- Les tableaux de bord d'analyse
- Les tableaux croisés
- Analyse de la charge / Capacité.

## Formation Sage Nouveautés Comptabilité 100 version 11 parcours base

Lieu : Chez le client Type : Formation Perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre en application les nouveautés liées aux fonctions Sage Comptabilité 100 version 11

**Public :** Utilisateur de Sage Comptabilité v11

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage installée. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### Nouveautés 100 v11

- Modification en rafale des informations sur une écriture
- Solde progressif en interrogation générale
- Lettrage / délettrage des acomptes
- Lettrage automatique - génération des registres
- Impression en devises - balance des tiers
- Export FEC (Fichier des Ecritures Comptables) - Optimisation
- Mise à jour fiscale TVA
- API Sirene / API VIES - Gestion majuscules / minuscules
- Visualisation des archives et signature a postériori
- AutoUpdate sous contrôle
- Mise à jour des applications
- Modernisation Intuisage
- Import paramétrable : création registre de règlement
- Optimisation des contrôles en validation de registres
- Lettrage manuel des écritures et registres taxes en cas de multi-règlement
- Etat des registres : simplification des critères de date
- Nouvel état préparatoire TVA détaillé par registre
- Mise à jour de l'édition du Cerfa TVA au millésime 2024
- Nouvelle option de recalcul des échéances lors du transfert d'écriture
- Visualiser les documents rattachés
- Téléchargement d'un fichier zip lors de la sauvegarde fiscale des données
- Paramétrage de la langue par utilisateur Français/ Anglais
- Optimisation Rapprochement automatique
- Optimisation Régénération des registres
- Option Générer les registres de taxes lors l'import paramétrable
- Option TVA sur les débits
- Gestion des valeurs négatives dans la déclaration de taxes
- Rappel/Relevé depuis la fiche tiers
- Filtre Actif/En sommeil dans la saisie des journaux
- Rapprochement automatique
- Lettrage manuel des écritures et registres taxes
- Délettrage des écritures
- Régénération des registres de taxes
- Registre de taxes en import paramétrage
- Impressions en devises

## Formation Sage Nouveautés Gestion commerciale 100 version 11 parcours base

Lieu : Chez le client Type : Formation Perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre en application les nouveautés liées fonctions de Sage Gestion Commerciale 100 version 11

**Public :** Utilisateur de Sage Gestion commerciale v11

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage installée. Installation du logiciel préalable

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

- Digitalisation des factures
- Amélioration de la recherche de la date de sauvegarde fiscale à respecter dans le cadre du report de stock
- TVA : amélioration dans la répartition des bases taxables sur les registres de taxes lors de la mise à jour en comptabilité des factures d'acompte
- IntuiSage et bouton Aide : Modification des liens vers les sites Sage
- Téléchargement d'un fichier zip lors de la sauvegarde fiscale des données
- Paramétrage de la langue par utilisateur Français/ Anglais
- Assistant de mise en conformité
- Récupération des informations d'identification et adresse des tiers
- Identification des émetteurs/receveurs
- Localisation des pays
- Option TVA sur les débits
- Format Factur-X optionnel pour les factures de ventes
- Conserver les documents liés en cas de reliquat
- Interrogation traçabilité série/lot depuis la fiche article
- Automatisation de la mise à jour comptable
- Registres de TVA sur les factures d'acompte
- Gestion des réceptions fournisseurs
- Recalcul des lignes d'entrée des mouvements de transfert
- La prise en compte de l'exigibilité de la TVA sur acompte
- Une meilleure lisibilité des lignes de document ;
- L'affichage du Total TTC en pied de document ;
- L'annulation des factures validées ;
- La non-proposition des éléments mis en sommeil en cours de saisie ;
- La validation des acomptes ;
- La création d'une facture d'acompte
- L'affichage des encours dans la liste des clients et fournisseurs ;
- L'impression des Conditions Générales de Vente en langue étrangère ;
- La modification du prix de revient des factures validées ;
- L'informations Centrale Achat sur les documents ;
- Plusieurs enrichissements concernant les imports paramétrables ;

## Formation Sage Nouveautés Gamme Sage 100 version 11 parcours base

Lieu : Chez le client Type : Formation Perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre en application les nouveautés de base liées aux fonctions Sage Gamme version 100

**Public :** Utilisateur de Sage Gestion commerciale, Comptabilité et finances v11

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage installée. Installation du logiciel préalable

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

- Digitalisation des factures
- Amélioration de la recherche de la date de sauvegarde fiscale à respecter dans le cadre du report de stock
- TVA : amélioration dans la répartition des bases taxables sur les registres de taxes lors de la mise à jour en comptabilité des factures d'acompte
- IntuiSage et bouton Aide : Modification des liens vers les sites Sage
- Téléchargement d'un fichier zip lors de la sauvegarde fiscale des données
- Paramétrage de la langue par utilisateur Français/ Anglais
- Assistant de mise en conformité
- Récupération des informations d'identification et adresse des tiers
- Identification des émetteurs/receveurs
- Localisation des pays
- Option TVA sur les débits
- Format Factur-X optionnel pour les factures de ventes
- Modification en rafale des informations sur une écriture
- Solde progressif en interrogation générale
- Lettrage / délettrage des acomptes
- Lettrage automatique - génération des registres
- Impression en devises - balance des tiers
- Export FEC (Fichier des Ecritures Comptables) - Optimisation
- Mise à jour fiscale TVA
- API Sirene / API VIES - Gestion majuscules / minuscules
- Visualisation des archives et signature a posteriori
- AutoUpdate sous contrôle
- Mise à jour des applications
- Modernisation Intuisage
- Optimisation Rapprochement automatique
- Optimisation Régénération des registres
- Option Générer les registres de taxes lors l'import paramétrable
- Option TVA sur les débits
- Gestion des valeurs négatives dans la déclaration de taxes
- Rappel/Relevé depuis la fiche tiers
- Filtre Actif/En sommeil dans la saisie des journaux
- Rapprochement automatique
- Lettrage manuel des écritures et registres taxes
- Délettrage des écritures

## Formation Sage Nouveautés Gamme Sage 100 version 11 parcours standard

Lieu : Chez le client Type : Formation Perfectionnement

**Objectifs :** À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de mettre en application les nouveautés standard liées aux fonctions Sage Gamme version 100

**Public :** Utilisateur de Sage Gestion commerciale, Comptabilité et finances v11

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage installée. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

- Modification en rafale des informations sur une écriture
- Solde progressif en interrogation générale
- Lettrage / délettrage des acomptes
- Lettrage automatique - génération des registres
- Impression en devises - balance des tiers
- Export FEC (Fichier des Ecritures Comptables) - Optimisation
- Mise à jour fiscale TVA
- API Sirene / API VIES - Gestion majuscules / minuscules
- Visualisation des archives et signature a postériori
- AutoUpdate sous contrôle
- Mise à jour des applications
- Modernisation Intuisage
- Import paramétrable : création registre de règlement
- Optimisation des contrôles en validation de registres
- Lettrage manuel des écritures et registres taxes en cas de multi-règlement
- Etat des registres : simplification des critères de date
- Nouvel état préparatoire TVA détaillé par registre
- Mise à jour de l'édition du Cerfa TVA au millésime 2024
- Nouvelle option de recalcul des échéances lors du transfert d'écriture
- Recalcul des lignes d'entrée des mouvements de transfert
- La prise en compte de l'exigibilité de la TVA sur acompte
- Une meilleure lisibilité des lignes de document ;
- L'affichage du Total TTC en pied de document ;
- L'annulation des factures validées ;
- La non-proposition des éléments mis en sommeil en cours de saisie ;
- La validation des acomptes ;
- La création d'une facture d'acompte
- L'affichage des encours dans la liste des clients et fournisseurs ;
- L'impression des Conditions Générales de Vente en langue étrangère ;
- La modification du prix de revient des factures validées ;
- L'informations Centrale Achat sur les documents ;
- Format Factur-X optionnel pour les factures de ventes
- Conserver les documents liés en cas de reliquat
- Interrogation traçabilité série/lot depuis la fiche article
- Automatisation de la mise à jour comptable



Quel que soit votre logiciel Sage 100, certaines fonctionnalités sont communes aux solutions Sage 100.

Après la signature de l'offre commerciale, les dates de formation sont définies en accord avec le client.

Chaque module de formation est adapté à vos besoins métiers. N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute demande de formation spécifique ou pour personnaliser l'un de nos programmes de formation.

## Formation imports paramétrables Sage 100 -Parcours standard

Lieu : Chez le client    Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les imports/exports paramétrables dans Sage 100

**Public :** Utilisateur de Sage 100

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage 100. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Introduction à la fonction Exporter / Importer au format paramétrable**

Créer un fichier de transfert au format paramétrable

Vérifier le fichier

Caractères non autorisés

Générer un fichier exemple

Structure du fichier exemple

Procédure d'importation

Exporter des fichiers au format paramétrable

## Formation imports Sage 100 -Parcours standard

Lieu : Chez le client    Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les imports/exports dans Sage 100

**Public :** Utilisateur de Sage 100

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage 100. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Introduction à la fonction Exporter / Importer au format paramétrable**

Créer un fichier de transfert au format paramétrable

Vérifier le fichier

Caractères non autorisés

Générer un fichier exemple

Structure du fichier exemple

Procédure d'importation

Exporter des fichiers au format paramétrable

#### **Introduction à l'importation et l'exportation au format Sage**

Importer au format Sage

Exporter au format Sage, Html

## Formation imports Sage 100 -Parcours avancé

Lieu : Chez le client    Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les imports/exports avancés dans Sage 100

**Public :** Utilisateur de Sage 100

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage 100. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

#### **Introduction à la fonction Exporter / Importer au format paramétrable**

Créer un fichier de transfert au format paramétrable

Vérifier le fichier

Caractères non autorisés

Générer un fichier exemple

Structure du fichier exemple

Procédure d'importation

Exporter des fichiers au format paramétrable

#### **Introduction à l'importation et l'exportation au format Sage**

Importer au format Sage

Exporter au format Sage, Html

Les drapeaux d'import / export

## Solde Intermédiaire de Gestion

Sélection  
Société: **Bjoug SA**  
Année: **2019**  
Mois: \*



Compte	MENSUEL					CUMUL				
	Réalisé	Budget	Δ	N-1	%	Réalisé	Budget	Δ	N-1	%
011*	26 669 268	3 617 005	+	24 300 000	10%	26 669 268	3 617 005	+	24 300 000	10%
013*	1 002 294	2 160 001	-	0	0%	1 002 294	2 160 001	-	0	0%
007100	-165 446	-159 996	+	-3 041	53,82%	-165 446	-159 996	+	-3 041	53,82%
	<b>27 296 116</b>	<b>3 617 010</b>	<b>+</b>	<b>24 296 959</b>	<b>13%</b>	<b>27 296 116</b>	<b>3 617 010</b>	<b>+</b>	<b>24 296 959</b>	<b>13%</b>
007*	1 002 294	2 160 001	-	0	0%	1 002 294	2 160 001	-	0	0%
008*	2 330	11 004	-	0	0%	2 330	11 004	-	0	0%
006*	244 423	300 000	-	0	0%	244 423	300 000	-	0	0%
009*	0	1 200	-	0	0%	0	1 200	-	0	0%
*22000..775000	0	0	+	0	0%	0	0	+	0	0%
*13*	-39 480	24 990	-	0	0%	-39 480	24 990	-	0	0%
	<b>28 695 683</b>	<b>8 114 211</b>	<b>+</b>	<b>24 296 959</b>	<b>18%</b>	<b>28 695 683</b>	<b>8 114 211</b>	<b>+</b>	<b>24 296 959</b>	<b>18%</b>
011*	-846 587	-427 308	+	-480 862	76%	-846 587	-427 308	+	-480 862	76%
041*	-1 563 020	-389 996	+	-658 460	137%	-1 563 020	-389 996	+	-658 460	137%
045*	-93 484	-203 304	+	-69 180	35%	-93 484	-203 304	+	-69 180	35%
1161,62*	-171 992	-91 545	+	-98 270	75%	-171 992	-91 545	+	-98 270	75%
	<b>-26 020 600</b>	<b>7 052 018</b>	<b>+</b>	<b>-22 990 187</b>	<b>13%</b>	<b>-26 020 600</b>	<b>7 052 018</b>	<b>+</b>	<b>-22 990 187</b>	<b>13%</b>
171,77*	-8 400	-9 996	+	-	-	-8 400	-9 996	+	-	-
161,76*	-322 243	-996	+	-	-	-322 243	-996	+	-	-
13*	-1 169	-7 002	+	-	-	-1 169	-7 002	+	-	-
181,78*	-392 363	-212 976	+	-	-	-392 363	-212 976	+	-	-
	<b>-25 291 427</b>	<b>6 821 048</b>	<b>+</b>	<b>-24 296 959</b>	<b>18%</b>	<b>-25 291 427</b>	<b>6 821 048</b>	<b>+</b>	<b>-24 296 959</b>	<b>18%</b>

Société : \* Période du : 01/01/2020 au : 31/12/2020

**CA** 20 852 K€

N-1 24 300 K€

Diminution de -3 448 189 €

**CHIFFRE D'AFFAIRES**

**ACHATS MARCHANDISES**

760 K€

4% du CA

Commandes en cours en cours

574 K€

N-1 24 367 K€

**MARGE**

-299 K€

-1% du CA

**Clients N mouvementés**

17

N-1: 7

## Décisionnel & Reporting

Développez votre expertise en utilisant des solutions de business intelligence pour vous donner tous les éléments de pilotage au sein de votre entreprise.

Vous supprimez les saisies et vous gagnez un temps précieux pour analyser les données et pour mettre en oeuvre des solutions d'entreprise adaptées.

Après la signature de l'offre commerciale, les dates de formation sont définies en accord avec le client.

Chaque module de formation est adapté à vos besoins métiers. N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute demande de formation spécifique ou pour personnaliser l'un de nos programmes de formation.

## Formation Inside XL - Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur la création de tableaux de bord simplifiés avec Inside XL

**Public :** Utilisateurs d'Inside XL

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage inside XL. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation générale de Inside  
Assistant liste  
Assistant Cellule  
Assistant Cube  
Fonction détail  
Fonction Audit XL  
Fonctions complémentaires  
Fonction jauge  
Assistant Graphique  
Assistant Filtre  
Fonction Image  
Fonction Ventilation

## Formation Inside XL - Parcours Initial

Lieu : Chez le client    Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur la création de tableaux de bord avec Inside XL.

**Public :** Utilisateurs d'Inside XL

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage inside XL. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation générale de Inside

Assistant liste

Assistant Cellule

Assistant Cube

Fonction détail

Fonction Audit XL

Fonctions complémentaires

Fonction jauge

Assistant Graphique

Assistant Filtre

Fonction Image

Fonction Ventilation

Inside Automate

## Formation Inside XL - Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur la création de tableaux de bord avec Inside XL et la personnalisation du connecteur avec Inside Studio.

**Public :** Utilisateurs d'Inside XL

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage inside XL. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation générale de Inside

Assistant liste

Assistant Cellule

Assistant Cube

Fonction détail

Fonction Audit XL

Fonctions complémentaires

Fonction jauge

Assistant Graphique

Assistant Filtre

Fonction Image

Fonction Ventilation

Inside Automate

Inside Studio

## Formation Inside Automate Parcours Initial

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les fonctions de base de Inside Automate

**Public :** Utilisateurs d'Inside Automate

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage Inside Automate. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### **Présentation de l'Automate**

Présentation du module

Principe général de fonctionnement

### **Mise en Fonctionnement de l'Automate**

Installation

Paramétrage du service

Paramétrage SMTP

### **Paramétrage des actions de l'Automate**

Présentation générale

L'Action

### **Le Traitement**

Lancement depuis la console

Lancement en mode service

Lancement en ligne de commande

## Formation Inside Studio Parcours Initial

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les personnalisations simples dans Inside Studio

**Public :** Utilisateurs d'Inside Studio

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage Inside Studio. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### **Présentation d'Inside Studio**

Présentation du module

### **Connecter**

Présentation

La Source d'information

Le Modèle

### **Répliquer**

Présentation

L'entrepôt de données

Le Processus

Le Traitement

### **Sécurité**

Présentation

### **Options**

Présentation

SMTP

Licence

Mise à Jour

## Formation Inside Studio Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les personnalisations de base dans Inside Studio

**Public :** Utilisateurs d'Inside Studio

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage Inside Studio. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation d'Inside Studio

Présentation du module

### Connecter

Présentation

La Source d'information

Le Modèle

### Répliquer

Présentation

L'entrepôt de données

Le Processus

Le Traitement

### Sécurité

Présentation

### Options

Présentation

SMTP

Licence

Mise à Jour

### Les requêtes Sql

La syntaxe des requêtes SQL

Les liaisons entre les tables / vues

La personnalisation des champs

## Formation Inside Studio Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les personnalisations standard dans Inside Studio

**Public :** Utilisateurs d'Inside Studio

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage Inside Studio. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation d'Inside Studio

Présentation du module

### Connecter

Présentation

La Source d'information

Le Modèle

### Répliquer

Présentation

L'entrepôt de données

Le Processus

Le Traitement

### Sécurité

Présentation

### Options

Présentation

SMTP

Licence

Mise à Jour

### Les requêtes Sql

La syntaxe des requêtes SQL

Les liaisons entre les tables / vues

La personnalisation avancée des champs

### La structure des bases de données

Les bases de données livrées en standard

Les liaisons entre bases de données

## Formation Sage BI - Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur la création de tableaux de bord simplifiés avec Sage BI

**Public :** Utilisateurs de Sage BI

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage BI. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation générale de Sage BI

Assistant liste

Assistant Cellule

Assistant Cube

Fonction détail

Fonction Audit XL

Fonctions complémentaires

Fonction jauge

Assistant Graphique

Assistant Filtre

Fonction Image

Fonction Ventilation

## Formation Sage BI - Parcours Initial

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur la création de tableaux de bord avec Sage BI.

**Public :** Utilisateurs de Sage BI

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage BI. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation générale de Sage BI

Assistant liste

Assistant Cellule

Assistant Cube

Fonction détail

Fonction Audit XL

Fonctions complémentaires

Fonction jauge

Assistant Graphique

Assistant Filtre

Fonction Image

Fonction Ventilation

Sage BI Automate

## Formation Sage BI - Parcours Standard

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur la création de tableaux de bord avec Sage BI et la personnalisation du connecteur avec Sage BI Studio.

**Public :** Utilisateurs de Sage BI

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 21 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage BI. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation générale de Sage BI

Assistant liste

Assistant Cellule

Assistant Cube

Fonction détail

Fonction Audit XL

Fonctions complémentaires

Fonction jauge

Assistant Graphique

Assistant Filtre

Fonction Image

Fonction Ventilation

Sage BI Automate

Sage BI Studio

## Formation Sage BI - Parcours Avancé

Lieu : Chez le client    Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur la création de tableaux de bord avancés avec Sage BI et la personnalisation avancée du connecteur avec Sage BI Studio.

**Public :** Utilisateurs de Sage BI

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 28 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage BI. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

### Le Programme

Présentation générale de Sage BI

Assistant liste

Assistant Cellule

Assistant Cube

Fonction détail

Fonction Audit XL

Fonctions complémentaires

Fonction jauge

Assistant Graphique

Assistant Filtre

Fonction Image

Fonction Ventilation

Sage BI Automate

Sage BI Studio

## Formation Sage BI Studio Parcours Base

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les personnalisations de base dans Sage BI Studio

**Public :** Utilisateurs de Sage BI Studio

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 7 heures de formation

**Conditions :** Dernière version de Sage BI Studio. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation de Sage BI Studio

Présentation du module

### Connecter

Présentation

La Source d'information

Le Modèle

### Répliquer

Présentation

L'entrepôt de données

Le Processus

Le Traitement

### Sécurité

Présentation

### Options

Présentation

SMTP

Licence

Mise à Jour

### Les requêtes Sql

La syntaxe des requêtes SQL

Les liaisons entre les tables / vues

La personnalisation des champs

## Formation Sage BI Studio Parcours Initial

Lieu : Chez le client Type : formation Initiale

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être opérationnel sur les personnalisations initiales dans Sage BI Studio

**Public :** Utilisateurs de Sage BI Studio

**Pré-requis :** Utilisation courante de l'environnement Windows.

**Durée :** 14 heures de formation

**Conditions :** Dernière version Sage BI Studio. Installation du logiciel préalable.

**Nbre de stagiaires :** 1 stagiaire au minimum et 4 au maximum

**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de formation

**Modalités pédagogiques :** Vérification des pré-requis, action de formation et mise en situation sous forme d'exercices, évaluation des acquis.

**Modalités d'évaluation :** Par auto positionnement et validation du formateur

## Le Programme

### Présentation de Sage BI Studio

Présentation du module

### Connecter

Présentation

La Source d'information

Le Modèle

### Répliquer

Présentation

L'entrepôt de données

Le Processus

Le Traitement

### Sécurité

Présentation

### Options

Présentation

SMTP

Licence

Mise à Jour

### Les requêtes Sql

La syntaxe des requêtes SQL

Les liaisons entre les tables / vues

La personnalisation avancée des champs

### La structure des bases de données

Les bases de données livrées en standard

Les liaisons entre bases de données